



Wir sind eine Sozietät mit ca. 90 Rechtsanwälten und Steuerberatern mit nationaler und internationaler Klientel. Für unser Büro in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Termin

Sekretär/innen für die Abendstunden in Teil- oder Vollzeit

Sie sind eine aufgeschlossene und teamfähige Persönlichkeit mit Berufserfahrung im Sekretariat, die über eine schnelle, sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise verfügt. Sie bewahren in Stresssituationen auch am Abend Ihre Ruhe und Souveränität. Ebenso bringen Sie Ihre fundierten Englisch- und MS-Office- Kenntnisse (evtl. MS Office 2007) gerne bei uns ein. Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen Team bei guter Bezahlung. Durch Ihre Arbeitszeit von Montag bis Freitag – flexibel ab Nachmittags in den Abend hinein – lösen Sie das Tagessekretariat quasi ab.

Sind Sie ein Abend- bzw. Nachtmensch und haben Lust in einer erfolgreichen Sozietät mitzuarbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Besuchen Sie uns auch im Internet unter www.pplaw.com.

P+P Pöllath + Partners
Kardinal-Faulhaber-Str. 10, 80333 München
Frau Iris Schmidt-Ickes
Telefon 089 / 24240 – 122, E-Mail: iris.schmidt-ickes@pplaw.com