

Wir sind eine auf dem Gebiet des Wirtschafts- und Steuerrechts und insbesondere auf Unternehmenskauf spezialisierte Kanzlei mit mehr als 150 Rechtsanwälten und Steuerberatern mit nationalen und internationalen Mandanten.

Für unser Personal-Team in München suchen wir zum nächstmöglichen Termin

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Sie werden

- standortübergreifend bei vielfältigen administrativen Aufgaben unterstützen;
- interner und externer Ansprechpartner für verschiedene Personalthemen sein;
- Ein- und Austritte vorbereiten;
- neue Mitarbeiter begrüßen und das komplette Onboarding übernehmen;
- Personalakten pflegen;
- Statistiken führen und erstellen;
- Urlaubsanträge und Arbeitszeiten bearbeiten und kontrollieren;
- nach der Einarbeitung eigene Verantwortungsbereiche sowie
- Sonderthemen übernehmen.

Sie haben

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. zum Personalkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Ausbildung)
- Erfahrungen im Personalbereich gesammelt;
- eine proaktive Herangehensweise und Sie erkennen Zusammenhänge;
- ein hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein;
- sehr gute MS Office Kenntnisse;
- gute Englischkenntnisse;
- hohe Eigeninitiative, „Hands-on Mentalität“ und einen lösungsorientierten Arbeitsansatz sowie
- ein gepflegtes Erscheinungsbild und hohe Dienstleistungsorientierung.

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem erfolgreichen und professionellen Team, flache Hierarchien und ein Prinzip der offenen Türen;
- kontinuierliche Weiterentwicklung und -bildung, intern und extern;
- leistungsgerechte Vergütung;
- kostenfreie Verpflegung;
- einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum Münchens.

Fühlen Sie sich angesprochen und haben Lust, in einer erfolgreichen Sozietät in zentraler Lage und mit guten Sozialleistungen mitzuarbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte online an iris.mai@pplaw.com senden