

Wir sind eine auf dem Gebiet des Wirtschafts- und Steuerrechts und insbesondere auf Unternehmenskauf spezialisierte Kanzlei mit mehr als 150 Rechtsanwälten und Steuerberatern mit nationalen und internationalen Mandanten.

Für unser Büro in München suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit einen

Projektsachbearbeiter (m/w/d) im kaufmännischen Bereich

Sie werden

- selbstständig Ausgangsrechnungen erstellen – inkl. der gesamten Organisation und in Abstimmung mit den Partnern/Sekretariaten unter der Berücksichtigung von gesetzlichen sowie internen Vorgaben;
- Korrekturbelege erstellen;
- die Zeiterfassung unserer Rechtsanwälte und Steuerberater auswerten;
- diverse Berichte anfertigen;
- neue Projekte/Mandate anlegen sowie
- digital im Dokumentenmanagementsystem ablegen.

Sie haben

- eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung;
- ein gutes Zahlenverständnis;
- Spaß an einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet;
- Teamgeist und sind belastbar;
- ein sicheres Auftreten und kennen den Umgang mit anspruchsvollen Persönlichkeiten;
- eine dienstleistungsorientierte, verantwortungsvolle und genaue Arbeitsweise;
- idealerweise Kenntnisse in MS Dynamics NAV sowie
- einen sicheren Umgang mit MS Office.

Wir bieten Ihnen

- eine kollegiale Atmosphäre, flache Hierarchien und ein Prinzip der offenen Tür in einem interdisziplinären Team;
- gute Einarbeitung durch langjährig erfahrene Kollegen;
- interne und externe Weiterbildung;
- gleitende Arbeitszeit;
- einen modernen Arbeitsplatz mit neuen Büroräumen in zentraler Lage (Hofstatt);
- überdurchschnittliche Vergütung;
- Übernahme der Kosten für die Anfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln;
- kostenlose Verpflegung in unserem eigenen Bistro und andere Vergünstigungen.

Fühlen Sie sich angesprochen und haben Lust, in einer erfolgreichen Sozietät in zentraler Lage und mit guten Sozialleistungen mitzuarbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte online an iris.mai@pplaw.com senden.