

+ RISE UP

Deine Karriere bei uns im Fokus

www.pplaw.com/karriere

01	Die Kanzlei im Überblick	S. 3	06	Service & Ausstattung	S. 14
02	Deine Karriere	S. 6	07	POELLATH for Family	S. 16
03	Fachliche Aus- & Weiterbildung	S. 8	08	Diversity & Inclusion	S. 17
04	Non-Legal Skills Programm	S. 10	09	Unser Programm für Praktika & Referendarstationen	S. 18
05	Das POELLATH-Mentoringprogramm	S. 13	10	Atmosphäre & Events	S. 22



350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

155 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte & Steuerberaterinnen und Steuerberater

38 Partnerinnen und Partner

3 Standorte

Unsere Standorte

Berlin | Frankfurt aM | München

Unser POELLATH-Team

350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter insg.
155 Professionals
38 Partnerinnen und Partner

Unsere Praxisgruppen

- Mergers & Acquisitions | Private Equity
- Venture Capital
- Gesellschaftsrecht | Kapitalmarktrecht
- Private Funds
- Nachfolge und Vermögen
- Steuerrecht
- Immobilientransaktionen
- Prozessführung | Schiedsverfahren
- IP-, IT-, Vertriebs- und Kartellrecht
- Stiftungen & Non-Profit-Organisationen

Stimmen unserer Anwältinnen und Anwälte sowie externer Professionals

“ Betriebsklima und individuelle Förderung sind überdurchschnittlich gut.
POELLATH-Associate, in: JUVE, azur100, 2020 ”

“ Meines Erachtens das beste Gesamtpaket unter den großen Kanzleien.
POELLATH-Associate, in: JUVE, azur100, 2019 ”

“ Tolles Betriebsklima, interessante Mandate und gute Entfaltungsmöglichkeiten.
POELLATH-Associate, in: JUVE, azur100, 2019 ”

“ Die Stimmung in meinem Team könnte nicht besser sein. Alle sind motiviert und gut drauf.
POELLATH-Associate, in: JUVE, azur100, 2018 ”

“ Offenes, nettes Betriebsklima und eine familiäre Atmosphäre.
externe Juristen über POELLATH, in: JUVE, azur100, 2020 ”

“ Viel Freiheit für die Entfaltung in meinen Interessensgebieten.
POELLATH-Associate, in: JUVE, azur100, 2020 ”

“ Die Kanzlei hat Charakter und bietet eine tolle Ausbildung.
externe Juristen über POELLATH, in: JUVE, azur100, 2020 ”

“ Starke Entwicklung in den letzten Jahren bei Non-Legal Skills und Mitarbeiterentwicklung.
POELLATH-Associate, in: JUVE, azur100, 2018 ”

“ Anspruchsvolle und interessante Arbeit in kleinen Teams.
externe Juristen über POELLATH, in: JUVE, azur100, 2019 ”

“ Spannende Projekte, attraktive Vergütungsstruktur.
externe Juristen über POELLATH, in: JUVE, azur100, 2021 ”

Unser Spirit

Werde Teil unseres Teams!

POELLATH+



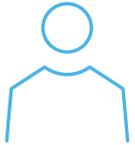
POELLATH wird geprägt durch unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir sind individuell, haben aber die gleichen Werte und arbeiten gerne im Team. Wir streben nach fachlicher und menschlicher Exzellenz, zeigen Teamgeist und Leidenschaft für unsere Arbeit.

Bei uns wird eine freundliche, aufgeschlossene und partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre gelebt. Diese Art der Zusammenarbeit definiert uns und bildet eine freundschaftliche Arbeitsatmosphäre, die über das tägliche Mittagessen hinausgeht.

Business in good company! Kulturelle Vielfalt, Integration und Chancengleichheit sind für uns die Grundlagen erfolgreicher Zusammenarbeit.

Deine Karriere

Warum Du Dich für uns entscheiden solltest:



Du

Ready to Rise? Ob Young Professional, erfahrene/r Berater/in oder Back Office-Support. POELLATH ist immer auf der Suche nach Talenten und ambitionierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die unser Team bereichern wollen.

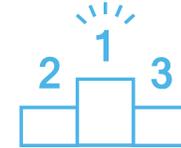
Wenn Du gutes juristisches Handwerk besitzt, die Lust und den Mut hast, dich auszuprobieren sowie einen hohen Anspruch an Deine eigene Exzellenz, dann bist Du bei uns richtig.



Wir

Wir bieten ein erstklassiges Ausbildungsangebot in einem attraktiven Arbeitsumfeld, Chancengleichheit, gute Karrierechancen bei flexibler Arbeitsgestaltung mit Top-IT-Ausstattung und einem überdurchschnittlichen Gehalt.

In unserer international tätigen Wirtschafts- und Steuerkanzlei werden Unternehmergeist und Partnerschaftlichkeit genauso gelebt wie Engagement und Nachhaltigkeit.



Deine Karriere

Wage den nächsten Schritt hin zu einer erfolgreichen Beraterpersönlichkeit und optimiere Deine Talente.

Wir fördern Deine bereits erlangten Skills und geben ihnen mit unserem individuellen Ausbildungsprogramm den letzten Schliff.

Die Arbeit bei POELLATH wird ein herausfordernder und zugleich lohnender Schritt für Deine Karriere sein.

Ziele

- Optimale **fachliche Entwicklung**, schnelle Übernahme von **Verantwortung**
- Entwicklung der eigenen **Beraterpersönlichkeit** als Ergänzung zur fachlichen Ausbildung
- Schaffung einer bestmöglichen **Arbeitsatmosphäre** für die Team- und individuelle Entwicklung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- **Motivation, Zufriedenheit** und **Effizienz** des gesamten POELLATH-Teams
- Schaffung bestmöglicher Voraussetzungen, um **berufliches und privates Leben** miteinander zu **vereinbaren**

Wege

- **600 Std. fachliches Ausbildungskontingent**, frühzeitiger verantwortlicher Mandantenkontakt
- **Strukturiertes Non-Legal Skills Programm** mit Gruppen- und individuellen Trainings, begleitet von einem **Mentoringprogramm**
- **kleine Teams**, flache Hierarchien, **open-door-Politik**, modernste Arbeitsplätze, **High End-IT-Ausstattung**, **Social Events**
- **Mitsprachemöglichkeiten**, u.a. durch rgm. Berufsträgertreffen und Mitarbeiterbefragungen
- Umfangreicher **Office-Service**, **Sportangebote**, **Family Support**

Fachliche Aus- & Weiterbildung

Wir fördern Deine fachliche Exzellenz.

Wir fördern die fachliche Weiterentwicklung unserer Professionals mit einem umfangreichen Angebot an interner und externer Fortbildung, vor allem durch:

- **600 Std. fachliches Ausbildungskontingent** während der ersten drei Berufsjahre (bezahlte Freistellung für Ausbildungszeiten bei individueller Gestaltung der Ausbildung je nach Tätigkeits- und Interessenschwerpunkt, individuelle Absprache mit dem/der zuständigen Partner/in)

Programmangebote innerhalb dieses Ausbildungskontingents sind u.a.:

- ein 18-monatiges **LL.M.-Studium** an der JurGrad der Universität Münster, berufsbegleitend, Kurs 1x pro Monat (Do-Sa), POELLATH übernimmt die Kursgebühren sowie die Kosten der Anreise & Unterkunft, Schwerpunkt individuell wählbar, z.B.
 - Mergers & Acquisitions
 - Unternehmensnachfolge
 - Erbrecht & Vermögen
 - Wirtschaftsrecht & Restrukturierung
 - u.w.



Fachliche Aus- & Weiterbildung

Unsere Fortbildungsmöglichkeiten

- Individuelle Freistellungsmodelle für die **Steuerberaterprüfung** (bei Kostenübernahme durch POELLATH)
- Individuelle Freistellungsmodelle für **Dissertationen**
- **Secondments** (national und international)
- Standortübergreifende **Trainingswochenenden**
- Ganzjährig **hochkarätige Fachveranstaltungen** von oder mit POELLATH (www.pplaw.com/de/veranstaltungen)
- Regelmäßige **Fachbereichstreffen/Jour fixe** mit wechselnden aktuellen Fortbildungsparts
- Inhouse **Webinar-Reihen** zu wechselnden Themen aus der Beratungspraxis
- Teilnahme an **externen fachlichen Fortbildungsreihen**



Non-Legal Skills Programm

Wir schulen Deine Beraterpersönlichkeit.

Key Facts

- Ein in die Ausbildung aller Professionals fest **integriertes Programm** schult nachhaltig die Beraterpersönlichkeit
- Programmstart ist i.d.R. jeweils zum Jahresbeginn
- Alle **Pflichtseminare** sollen bis zum 5. Berufsjahr erfolgreich abgeschlossen sein
- In 7 Pflichtmodulen à jeweils 8 Stunden werden die wesentlichen Fähigkeiten und Fertigkeiten zu Management und Führung vermittelt
- Ab dem 5. Berufsjahr: Teilnahme am **Mentoringprogramm** und 360°-Feedback-Prozess mit individuellem Coaching
- **Optionales Begleitprogramm** mit wechselndem Kursangebot an den Standorten (z.B. Achtsamkeitstraining, LinkedIn Workshops, usw.)
- Gewährleistung hoher Praxisrelevanz, Effizienz und Kompetenz der Trainer durch **Qualitätskontrolle** via umfassender Evaluation



Das Pflichtprogramm

Termine und Schwerpunkte im Überblick

Jahr	Seminar	Schwerpunkte
1	Leadership I – Sich selbst führen	Selbstmanagement (schwierige emotionale Situationen meistern), Führungstechniken (v.a. Kommunikation), Selbstreflexion .
	Präsentationstrainings I und II	Präsentationsstil, Auftreten , Reden sicher halten, Aufmerksamkeit erhaltende Rhetorik . Auf Wunsch mit Sprachanalyse.
2	Leadership II – Andere führen	Delegation und Coaching, Selbst- und Fremdwahrnehmung sowie Feedback an Kollegen.
2-4	Erfolgreich verhandeln	Typische Fehler und Fallen , souveräner Umgang mit Provokationen, Kontrolle und gezielter Einsatz von Emotionen, Selbstkontrolle , Verhandeln am Telefon.
	Business Development	Entwicklung eines Businessplans , Aufbau von Netzwerken, Cross-Selling , Mandatsbewerbung und -anbahnung.
	Einzelcoachings Verhandeln	Die Teilnehmer erhalten individuelle Coachings zur Optimierung des persönlichen Verhandlungsstils .
	Pitch Workshop	Do's & Dont's im Pitch-Prozess und Pitch-Dokument sowie wertvolle Tipps und Tricks für die Erstellung, Inhalte und die Struktur guter Pitch-Unterlagen.

Das optionale Programm

Optionale Seminarangebote & Schwerpunkte

Optionales Non-Legal Begleitprogramm mit wechselndem Kursangebot an allen Standorten, z.B. mit folgenden Workshop-Inhalten:

- Legal Writing
- Contract Drafting
- Achtsamkeit und Zeitmanagement
- LinkedIn for Professionals
- Legal Project Management
- Suchmaschinenoptimiertes Schreiben
- Englischunterricht I Legal & Business English
- Effiziente Büroorganisation
- und noch einiges mehr.



Online-Achtsamkeitsworkshop, 2021

Struktur

Im Mentoringprogramm betreut je ein/e **Mentor-Partner/in** einen Mentee, mit dem er/sie nicht unmittelbar fachlich zusammenarbeitet. Besprochen werden Fragen rund um die individuelle **Karriereplanung**; es dient dem Austausch von **Tipps, Erfahrungen** und **Empfehlungen**.

Dauer

Das Mentoring dauert bis zu **fünf Jahre** bzw. bis zum Übergang des Mentees in die Betreuung durch die Partnerwerdungskommission. Empfohlen wird i.d.R. mind. **ein persönliches Treffen** zwischen Mentor und Mentee **pro Jahr**, etwa im 12-Monatsrhythmus. Dieses dauert ca. zwei Stunden; häufigere Treffen sind natürlich möglich.

Ziele

Mentees nutzen den direkten Partnerkontakt, um bei POELLATH **noch erfolgreicher** zu werden und im **Partnerwerdungsprozess** besser gewappnet zu sein. Partner lernen die Kandidaten im Partnerwerdungsprozess persönlich kennen. Fragen zur **Karrieregestaltung** bei POELLATH können individuell behandelt werden. Es entsteht eine **breite Netzwerkbildung** innerhalb von POELLATH. Das **cross-funktionale Lernen** sowie das **Wissensmanagement** werden gestärkt.



Service & Ausstattung

Wir kümmern uns.

Rundumverpflegung:

Von Frühstück bis Abendessen sorgen **kanzleieigene Köche** in unseren Casinos in München und Berlin sowie hervorragende **Caterer** in Frankfurt für das leibliche Wohl unser Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Top-Ausstattung und umfangreicher Office Support:

- **Modernste Arbeitsplätze** im Einzelbüro in der Kanzlei oder flexible Wahl des Arbeitsortes in unserem **POELLATH FLEX WORK-Modell** (mehr dazu auf dem nächsten Slide)
- Bequemer **Remote-Zugang** zur Arbeit außerhalb des Büros (Home Office)
- Vernetzte **Gastbüros** an allen Standorten
- Gut ausgestattete **(Online-)Bibliotheken** und Datenbanken
- Vollumfänglicher **IT-Support**
- **Smartphone + iPad** (auch zur privaten Nutzung)
- Weitere **Office-Support-Anwendungen** wie z.B. Diktiersoftware Dragon Legal
- Logistische Unterstützung durch einen **Studentendienst** bei der Mandatsarbeit



Unser Casino in München

Unsere zwei Arbeitsmodelle

Wir bieten maximale Flexibilität. Du entscheidest selbst.

Flexibles Modell

Dieses Modell bietet volle Flexibilität bei der Gestaltung von Arbeitszeit und -ort, sofern dabei allen betrieblichen Erfordernissen nachgekommen wird. Auf die Festlegung einer Obergrenze für Out-of-Office bzw. Home Office-Tage wird dabei bewusst verzichtet.

Gearbeitet wird in der Regel außerhalb des Büros. Erforderliche Anwesenheiten, etwa für Mandatstermine, werden mit dem/der zuständigen Partner/in abgestimmt.

Die Arbeit im Home Office ist dabei aber natürlich nicht durchgehend verpflichtend. Es kann jederzeit für einen Tag oder auch längere Zeiträume via Shared Desk-Modell ein voll ausgestatteter Arbeitsplatz im Büro genutzt werden.

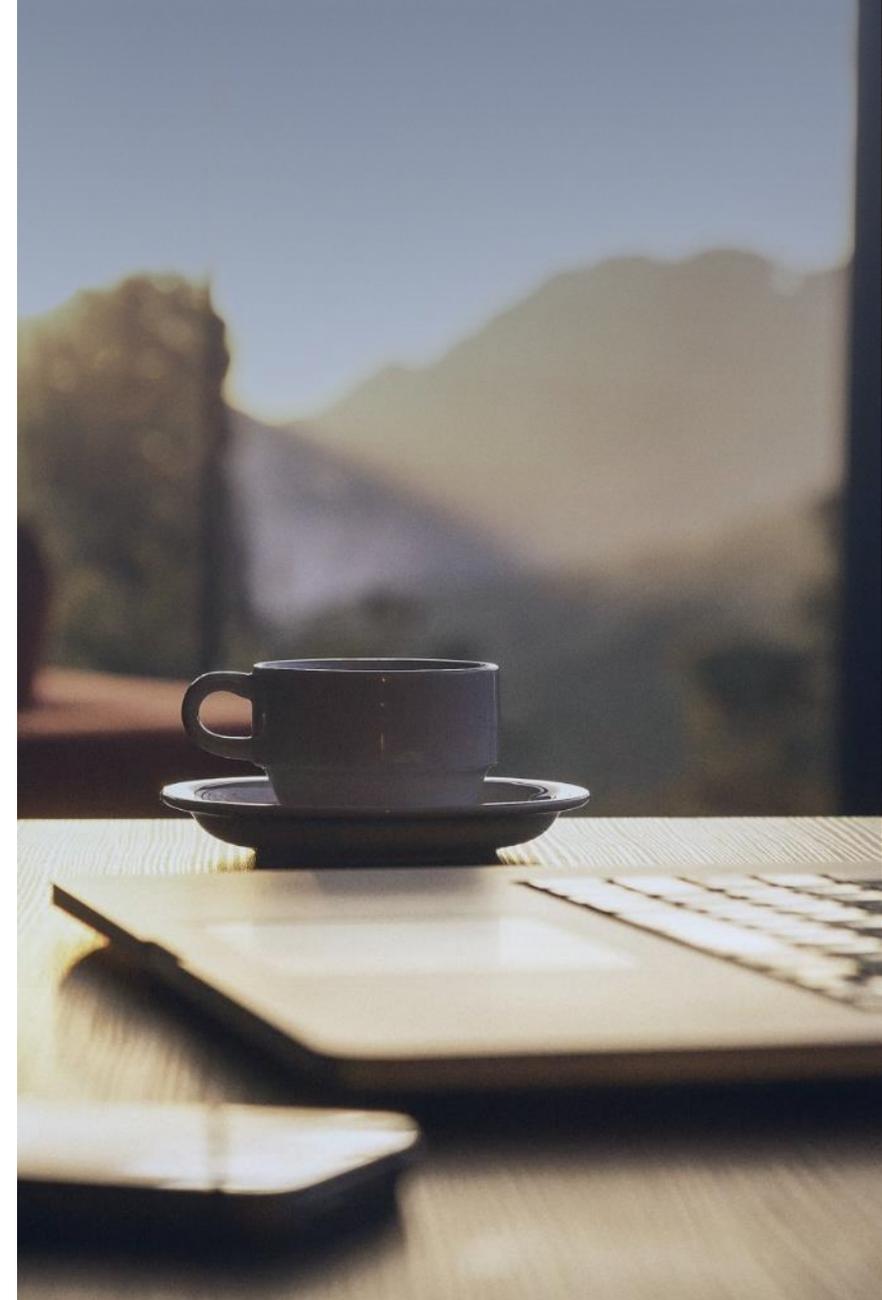
Dieses Modell ist ab einer Kanzleizugehörigkeit von zwei Jahren wählbar.

Office Modell

Die Anwesenheit in der Kanzlei ist hier die Regel. Gearbeitet wird üblicherweise im eigenen, personalisierten Büro.

Eine Tätigkeit im Home Office ist auch in diesem Modell bedarfsweise und jeweils in Abstimmung mit dem/der zuständigen Partner/in und Team möglich (15-20 Tage p.a. als Richtwert).

In beiden Modellen arbeitest Du mit bester IT-Ausstattung und uneingeschränktem IT-Support. Allen Kolleginnen und Kollegen stehen Laptop, iPad, Smartphone, Bildschirme, Softphone-Lösungen und weitere high-end Ausstattung (etwa Diktiersoftware) für das komfortable Arbeiten innerhalb und außerhalb des Büros zur Verfügung.

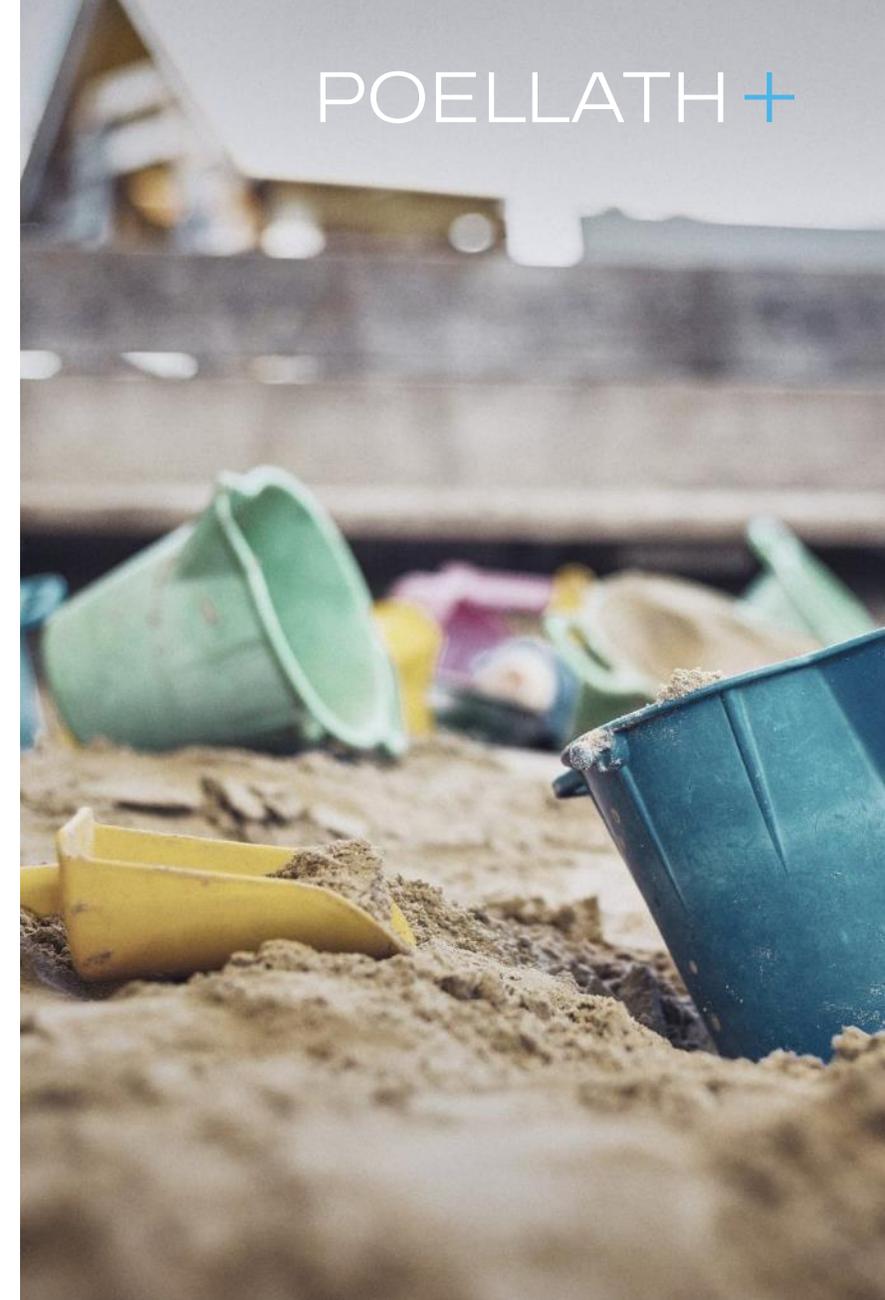


POELLATH for Family

Unser Family Support

Wir bei POELLATH wollen bestmögliche Voraussetzungen schaffen, um Berufs- und Familienleben bestmöglich zu verbinden. Daher gilt bei uns:

- **Flexible Teilzeitmodelle** sind auf allen Karrierestufen möglich
- Flexible Arbeitsgestaltung mit Angebot von individuellen, maximal flexiblen **Home Office-Lösungen** mit **Top-IT-Ausstattung**
- **Vollständige Anrechnung** von **Eltern- und Teilzeit** auf die Mindestanzahl von Berufsjahren für eine mögliche Beförderung zur jeweils nächsten Karrierestufe. Insbesondere sollen unseren Kolleginnen und Kollegen, die sich aus familiären oder anderen individuellen Gründen für eine Teilzeitbeschäftigung entscheiden, dadurch **keine Nachteile auf dem Karriereweg** entstehen
- **Unterstützung** bei der **Suche und Vermittlung von Kita-/Betreuungsplätzen** sowie von häuslichem Betreuungspersonal über den PME Familienservice an allen Standorten und mit **Übernahme der Vermittlungskosten** durch die Kanzlei
- Angebot einer **Notfall-Kinderbetreuung**, Vermittlung von kurzfristigen Babysittern, bei Kostenbeteiligung der Kanzlei i.H.v. bis zu 600€ pro Jahr
- Regelmäßige **Familien- und Kinder-Events** an allen Standorten (z.B. Kindermalkurse, Backnachmittage, Kinderweihnachtsfeiern)



Diversity & Inclusion

Vielfalt begeistert.

Wir alle lernen und das auch voneinander. Die Art und Weise, wie wir bei POELLATH miteinander umgehen, spiegelt wider, wer wir sind und wofür wir stehen. Gleiche Wertvorstellungen und Vielfalt sind kein Widerspruch.

Unser Arbeitsplatz ist integrativ und jeder wird mit Respekt behandelt. Dazu gehört ein offenes, unterstützendes und positives Umfeld.

Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung, geschlechtliche Identität und individuelle Einschränkungen sind für uns Bereicherungen. Hass und Diskriminierung geben wir in unserer Partnerschaft keinen Raum.

POELLATH+



Unser Programm für Praktika & Referendarstationen

Praxisnahe Ausbildung und ihre Schwerpunkte

Die Ausbildung

POELLATH bietet ganzjährig und an allen Standorten eine **praxisnahe Ausbildung** und einen umfassenden Einblick in die Arbeit in unseren Beratungsgebieten.

Im Einzelnen heißt das:

- **individuelle Betreuung**, kein Gruppenpraktikum
- **feste Zuordnung** zu einem gewünschten Fachbereich
- durchgehende Begleitung durch eine/n **Mentor/in**
- **Vergütung** von Praktikum & Referendarstation

Das Rahmenprogramm

- **Trainee-Programm** zur Vermittlung der fachlichen Basics der POELLATH Arbeitsbereiche (siehe nächste Seite)
- Teilnahme an allen geeigneten **internen und externen fachlichen Aus- und Fortbildungsveranstaltungen**, wie z.B. an den regelmäßigen Vorträgen der Fachbereiche (Jour fixe, Webinare)
- Teilnahme an geeigneten **Non-Legal Aus- und Fortbildungsveranstaltungen** im optionalen Programmteil (siehe oben)
- Kostenfreie Nutzung der **Kanzleiwohnungen** am Standort München möglich (je nach Kapazität)
- Kostenfreie Lizenz zur Nutzung der juristischen **Lernapp Jurafuchs**



Unser Programm für Praktika & Referendarstationen

Trainee-Programm und Examensvorbereitung

POELLATH Trainee-Programm

Auch unsere Praktikantinnen und Praktikanten sowie Referendarinnen und Referendare arbeiten bei uns stets on-the-job. Ihr arbeitet in kleinen Teams mit fest zugewiesenen Partnern und Mentoren.

In Berlin und München wird die praktische Arbeit durch eine regelmäßig stattfindende **Vortragsreihe** abgerundet, in der euch unsere POELLATH-Professionals die **Praxisschwerpunkte** Ihrer Fachbereichsarbeit vorstellen. Aus Frankfurt kann bei Interesse jeweils per Video zugeschaltet werden.

Die **Teilnahme an den allermeisten Ausbildungsangeboten** im optionalen Ausbildungsprogramm stehen euch an allen Standorten zur Verfügung.

Klausur- und Examensvorbereitung

Allen jungen Talenten bei POELLATH steht während ihrer Zeit bei uns eine Lizenz zur Nutzung der juristischen **Lernapp Jurafuchs** zur Verfügung. Die App bietet eine flexibel nutzbare Lernunterstützung vom ersten Semester bis zum 2. Staatsexamen.

Während der Rechtsanwaltsstation

bieten wir **zur Examensvorbereitung darüber hinaus** an:

- Teilnahme an einem **Assessor-Crashkurs (bei hemmer)**: Jede/r erhält bei Eintritt eine Übersicht der Termine am jeweiligen Standort und kann daraus einen passenden Kurs wählen.
- **Klausurenkurs (von Kaiserseminare)**: Jede/r erhält bei Eintritt zehn Klausuren auf Examensniveau, die dann zeitlich flexibel geschrieben werden können.



Stimmen unserer Praktikantinnen und Praktikanten & Referendarinnen und Referendare

“

Sehr gut war, dass wirklich alle Arbeiten besprochen und verbessert wurden. Ebenso die gute Einbindung in die Mitarbeit an Mandaten.

Referendar in München

”

“

Meine Zeit war fantastisch! Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, denen ich im Laufe meines Praktikums begegnete, strotzten vor fachlicher Exzellenz und Professionalität, Freundlichkeit und Offenheit im Umgang. Die Einbindung in den Arbeitsalltag war überragend und der Einblick intensiv und ehrlich.

Praktikant in Berlin

”

“

Ich habe die Zeit sehr genossen. Der Schwierigkeitsgrad der zu bewältigenden Aufgaben ist genau richtig. Zwar sind sie eine Herausforderung, jedoch ist das Team immer bereit, einem weiterzuhelfen. Innerhalb kürzester Zeit bekommt man damit umfassende Einblicke in die Materie. Schließlich hilft das angenehme Miteinander und das freundschaftliche Verhältnis dabei, sich hier wohl zu fühlen.

Praktikant in Berlin

”

“

Ich habe mich im Frankfurter Team wohl gefühlt und konnte einen guten Einblick in die Arbeit gewinnen. Die Mandatsaufgaben und Recherchearbeiten waren sehr interessant und ich konnte im internationalen Steuerrecht viel lernen.

Referendarin in Frankfurt

”

“

Vielen Dank für die herzliche Aufnahme in das Münchener Team. Es sprechen viele Aspekte für ein Praktikum hier: Ein eigenes Büro, eine direkte Betreuung durch Mentoren, kurze Wege und offene Türen, einige Praktikantenkollegen und die gute Küche!

Praktikant in München

”

Atmosphäre & Events

Kennenlernen und Netzwerken



Betriebsausflug Mallorca zum 20-jährigen Jubiläum, 2018



Sommerfest München, 2019



Kinderweihnachtsfeier Frankfurt, 2019

Zum guten Arbeitsklima gehören natürlich auch gemeinsame Aktivitäten und Events – zum Austauschen, Kennenlernen und Netzwerken.

- Jährliches Sommerfest
- Gemeinsame Fach- und Sportevents
- Betriebsausflüge an allen Standorten
- Meet & Greet der Female Professionals (mit wechselndem Fachprogramm)
- Gemeinsamer „Wiesn“-Besuch in München

- Weihnachtsfeiern
- Kinderevents: Malwerkstatt, Backnachmittage, Kinderweihnachtsfeiern
- POELLATH Alumni-Treffen
- Regionale Ausflüge
- ... und noch viele weitere.

Atmosphäre & Events

Wir nehmen es sportlich.

POELLATH+



5x5km Teamstaffel Berlin, 2017



Isar Raft Ride München, 2019



Plogging-Event Berlin, 2019

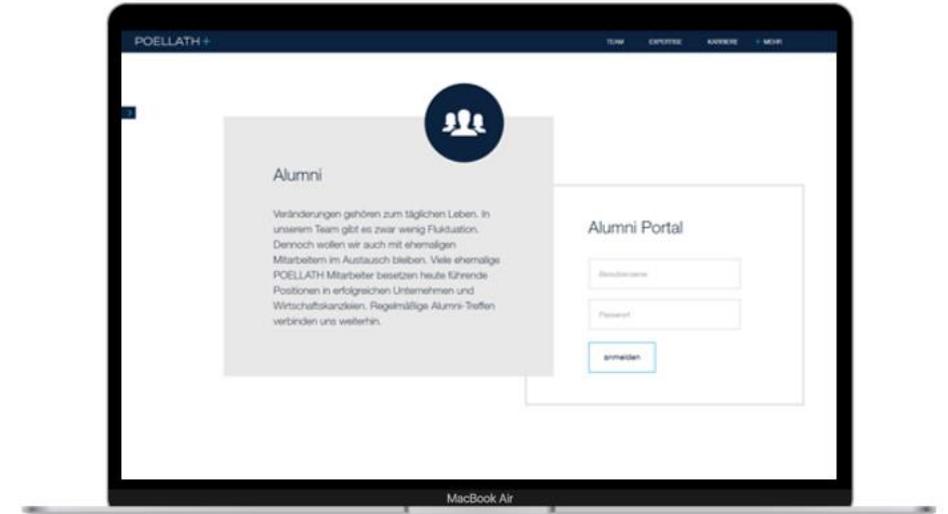
- Inhouse Yoga-Kurse in Berlin und München
- wöchentlicher Fitness-Kurs in Frankfurt
- aktuell 2x/Woche Online-Yoga für Alle
- Vergünstigungen für Mitarbeiter in ausgewählten Fitnessstudios in Berlin und München

- Regelmäßige Sportevents bei Betriebsausflügen und an Seminartagen
- Lauffreize an den Standorten
- Staffellauf in Berlin
- JP Morgan Lauf in Frankfurt

- POELLATH Plogging-Event in Berlin
- Kickerräume an allen Standorten
- Fußballtrainings, WM-/EM-Aktionen, gelegentliche Fußballpartien an den Standorten

Veränderungen gehören zum täglichen Leben. In unserem Team gibt es zwar wenig Fluktuation, dennoch wollen wir auch mit ehemaligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Austausch bleiben. Dafür haben wir ein eigenes Alumni-Netzwerk eingerichtet. Viele ehemalige POELLATH-Mitarbeiter/innen besetzen heute führende Positionen in erfolgreichen Unternehmen und Wirtschaftskanzleien. Regelmäßige Alumni-Treffen verbinden uns weiterhin.

- Alumni-Plattform zum Austausch und Netzwerken
- Regelmäßige Fachveranstaltungen und Zusammentreffen für Alumni
- ehemalige Kolleginnen und Kollegen über die Kontaktliste finden und kontaktieren
- Aktuelle Kanzlei-Informationen, Entwicklungen, Neuigkeiten sowie
- Information und Einladung zu unseren Kanzleiveranstaltungen.



www.pplaw.com/alumni

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme!

POELLATH +



Jens Hörmann, Partner

Hofstatt 1
(Eingang Färbergraben 16)
80331 München
T +49 (89) 24240-123
F +49 (89) 24240-999
karriere@pplaw.com
www.pplaw.com



Dr. Eva Nase, Partnerin

Hofstatt 1
(Eingang Färbergraben 16)
80331 München
T +49 (89) 24240-123
F +49 (89) 24240-999
karriere@pplaw.com
www.pplaw.com



Ina Fleischer, Legal Recruiting

Hofstatt 1
(Eingang Färbergraben 16)
80331 München
T +49 (89) 24240-123
F +49 (89) 24240-999
karriere@pplaw.com
www.pplaw.com