

Wir sind eine auf dem Gebiet des Wirtschafts- und Steuerrechts und insbesondere auf Unternehmenskauf spezialisierte Kanzlei mit mehr als 150 Rechtsanwälten und Steuerberatern mit nationalen und internationalen Mandanten.

Für unser Studentendienst in München suchen wir zum nächstmöglichen Termin

Studentische Hilfskräfte (m/w/d) als flexible Allrounder im Bereich Office (ca. 15 – 20 Std./Woche)

Deine Aufgaben bei uns

- Unterstützung im Büro in Form von Scannen, Kopieren und dem Bereitstellen von Materialien
- Verschiedenste Botengänge im Großraum München
- Digitalisierung von Akten
- Unterstützung in der Küche bei Bedarf
- Unterstützung im Eventbereich für den Aufbau und die Betreuung von großen internen und externen Veranstaltungen
- Kleinere, handwerkliche Aufgaben (wie z. B. das Umziehen von einzelnen Büros)

Dein Profil

- Abgeschlossenes Fachabitur, immatrikulierter Student oder Vergleichbares (Mindestalter 18 Jahre)
- Sicheres und freundliches Auftreten, kontaktfreudig sowie dienstleistungsorientiert
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

Unser Versprechen an Dich

- Flexible Arbeitszeiten mit Rücksicht auf Vorlesungszeiten/ Prüfungen
- Beschäftigung auch in Vollzeit während der Vorlesungsfreien Zeit
- Ein Stundenlohn von 13,50 €
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem jungen, engagierten Team
- Flache Hierarchien und ein Prinzip der offenen Türen
- Kostenfreie Verpflegung, morgens, mittags und abends durch unsere POELLATH-Köche
- Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen Münchens

Fühlst du dich angesprochen und hast Lust, in einer erfolgreichen Sozietät in zentraler Lage und guten Sozialleistungen mitzuarbeiten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, die du bitte online an Michaela.Fritz@pplaw.com sendest.