

Wir sind eine auf dem Gebiet des Wirtschafts- und Steuerrechts und insbesondere Unternehmenskauf spezialisierte Wirtschaftskanzlei mit mehr als 150 Rechtsanwälten und Steuerberatern mit nationalen und internationalen Mandanten. Wir haben an drei vernetzten Standorten 400 Arbeitsplätze lokal und mobil. Wir arbeiten mit Microsoft Windows 10, Office 2019, Dynamics NAV und Produkten von Citrix, iManage, Litera, Webex, Adobe u.v.a.

Wir suchen für unser Büro in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Support Mitarbeiter (m/w/d)

Sie werden

- unsere Mitarbeiter (m/w/d) in allen Windows- und Office-Fragen unterstützen;
- stationäre und mobile Arbeitsplätze, Multifunktionsgeräte sowie Telefone installieren und warten;
- Benutzerkonten und -rechte in Microsoft Active Directory und Microsoft Exchange unter Einhaltung der bestehenden Richtlinien verwalten;
- die Daten in unserem Intranet laufend aktualisieren und
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter (m/w/d) in allen IT-Fragen sein.

Sie haben

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation;
- idealerweise bereits Erfahrungen im IT-Support sammeln können;
- hervorragende Kenntnisse in Microsoft Office und Windows 10;
- eine analytische Denkweise, einen sorgfältigen Arbeitsstil und Neugierde, Lösungen zu finden
- ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie sicheres Auftreten und sind teamfähig und
- fließende Deutschkenntnisse.

Wir bieten Ihnen

- eine kollegiale Atmosphäre, flache Hierarchien und ein Prinzip der offenen Tür in einem interdisziplinären Team;
- gute Einarbeitung durch langjährig erfahrene Kollegen;
- interne und externe Weiterbildung;
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage;
- überdurchschnittliche Vergütung;
- gleitende Arbeitszeit;
- die Übernahme der Kosten für die Anfahrt mit dem öffentlichen Nahverkehr und
- kostenfreie Verpflegung, morgens, mittags und abends durch unsere POELLATH-Köche.

Fühlen Sie sich angesprochen und haben Lust, in einer erfolgreichen Sozietät in zentraler Lage und mit guten Sozialleistungen mitzuarbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte online an bewerbung@pplaw.com senden.