

**Wir sind eine auf dem Gebiet des Wirtschafts- und Steuerrechts und insbesondere auf Unternehmenskauf spezialisierte Kanzlei mit mehr als 170 Rechtsanwälten und Steuerberatern mit nationalen und internationalen Mandanten.**

Für unser Büro in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

## Empfangsleiter (m/w/d)

### Sie werden

- die personelle, qualitative und organisatorische Steuerung unseres Empfangs übernehmen;
- unsere nationalen und internationalen Mandanten sowie Gäste professionell und serviceorientiert in Empfang nehmen und der erste Ansprechpartner (m/w/d) sein;
- als interner Dienstleister unsere Mitarbeitenden professionell bei ihren Wünschen und Bedürfnissen unterstützen;
- für die Koordination, Vor- und Nachbereitung der Konferenzräume einschließlich der Organisation von Bewirtungen verantwortlich sein;
- bei der Planung und Umsetzung von Kanzleiveranstaltungen und -empfangen umfangreich unterstützen und
- für weitere vielseitige administrative Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit dem Office Management verantwortlich sein.

### Sie haben

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise in der Hotellerie oder einem vergleichbaren Berufszweig,
- bereits Erfahrungen am Empfang und idealerweise dessen Leitung gesammelt;
- exzellente Umgangsformen und sind den stilvollen Umgang mit Gästen gewohnt;
- eine dienstleistungsorientierte Arbeitsweise, ausgeprägte Motivationsfähigkeiten und bewahren auch in zeitkritischen Situationen einen kühlen Kopf und
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie einen sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket.

### Wir bieten Ihnen

- flache Hierarchien und ein Prinzip der offenen Tür;
- Mitarbeit in einem dynamischen und professionellen Team;
- gute Einarbeitung durch langjährig erfahrene Kollegen;
- interne und externe Weiterbildung;
- geregelte Arbeitszeit (Montag bis Freitag);
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage;
- leistungsgerechte Vergütung;
- Übernahme der Kosten für die Anfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln;
- kostenfreie Verpflegung, morgens, mittags und abends durch unsere POELLATH-Köche.

Fühlen Sie sich angesprochen und haben Lust, in einer erfolgreichen Sozietät in zentraler Lage und mit guten Sozialleistungen mitzuarbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte online an [bewerbung@pplaw.com](mailto:bewerbung@pplaw.com) senden.