

Wir sind über 140 Rechtsanwälte und Steuerberater an den Standorten Berlin, Frankfurt am Main und München, die rechtlich und steuerlich bei Unternehmenskäufen (M&A) und Private Equity beratend tätig sind.

Für unser Büro in München suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Sie unterstützen uns standortübergreifend bei vielfältigen administrativen Aufgaben und sind Ansprechpartner intern wie extern. Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem die Bearbeitung und Kontrolle der Urlaubsanträge, Stammdatenpflege, Onboarding neuer Mitarbeiter, Aktenführung und Archivierung, Ablage, Pflege von Statistiken sowie die Bearbeitung diverser Sonderthemen. Die Übernahme von eigenen Verantwortungsbereichen ist nach der Einarbeitung möglich und gewünscht.

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen über erste Berufserfahrung im Personalwesen. Sorgfältig und flexibel bearbeiten Sie – auch unter Zeitdruck – alle anfallenden Arbeiten. Sie denken proaktiv und erkennen Zusammenhänge. Ein gepflegtes Erscheinungsbild mit einem verbindlichen und serviceorientierten Auftreten ist für Sie ebenso selbstverständlich wie der sichere Umgang mit MS Office. Ebenso verfügen Sie über gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache. Ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Diskretion gepaart mit hohem Engagement und Hands-on-Mentalität runden Ihr Profil ab.

Haben Sie Lust in einer erfolgreichen Sozietät mitzuarbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte online an iris.schmidt-ickes@pplaw.com senden.

P+P Pöllath + Partners

Frau Iris Schmidt-Ickes
Hofstatt 1
80331 München

